



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionendidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Spettabile Società Assicurativa interessata

CIG: ZDD321CCE4

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEGLI OPERATORI SCOLASTICI.

Si invita codesta Spett.le Società a presentare la propria migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto. Le compagnie di assicurazione interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate. I dettagli della gara sono indicati nella “**Scheda Dati Gara**” allegata alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

Oggetto dell’appalto: Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d’invito è relativo a: “Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia, Assistenza e Tutela Legale in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici”.

Durata del contratto: Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d’invito avrà la durata indicata nella “**Scheda Dati Gara**”, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante di recedere ad ogni scadenza annuale del contratto, tramite raccomandata o posta certificata (PEC), con preavviso di almeno 30 giorni prima della relativa scadenza annuale.

Importo di gara: Il premio annuale lordo pro capite fissato, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nella “**Scheda Dati Gara**”. Non saranno ammesse offerte in aumento o in diminuzione rispetto al premio annuale lordo pro capite fissato.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: “**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZI ASSICURATIVI ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI**”.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella “**Scheda Dati Gara**”.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora). Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e/o la denominazione dell’Impresa concorrente. Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della presente procedura.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate ciascuna recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, e dovranno essere così strutturate:

Busta n.1 - DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA Busta n.2 -

OFFERTA TECNICA

Busta n.3 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta n.1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, una chiavetta USB contenente:

- Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, contenente le richieste nel modello allegato, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni (*in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione*) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Il Patto d’Integrità, allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.

La Busta n.2 - “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, una chiavetta USB contenente:

- Il “Capitolato Speciale” siglato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- Il “Modello di Formulazione Offerta Tecnica” compilato in ogni sua parte, siglato dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

La Busta n.3 - “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, una chiavetta USB contenente la “Scheda Di Offerta Economica” debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni.

Criteri di Aggiudicazione: La presente procedura sarà tenuta ai sensi dell’art.36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, ed aggiudicata con il criterio di cui all’art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel **“Modello di Formulazione Offerta Tecnica”**. Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’offerente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica. Qualora due o più offerte ottengano identico punteggio tecnico l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l’aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L’eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Procedura di Aggiudicazione: L’apertura delle Buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dell’istituzione scolastica, il giorno e l’ora indicati nella **“Scheda Dati Gara”**; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all’apertura delle offerte economiche ed all’attribuzione del punteggio per l’offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L’Istituto si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l’Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall’Ente ai sensi dell’art. 1456 e.e.

L’Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax). di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata. Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell’art. 83 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate a mezzo PEC le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo.

Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.lgs. 18/04/2016 n.50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Privacy: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a. i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara;
 3. le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia";
 4. chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita";
 5. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR);
- f. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- g. Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "**Scheda Dati Gara**".

Responsabile del Procedimento: Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è indicato nella "**Scheda Dati Gara**". Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento. I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Clausola di salvaguardia: Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Clausola Broker: Alla Società di Brokeraggio Assicurativo ABZ Broker and Consulting S. r.l. con Sede a Parma

- CAP 43126 - Via Ferdinando Bernini 22/A - è affidata la gestione e l'esecuzione della presente assicurazione in qualità di Broker, ai sensi degli articoli 108 e seguenti del D.lgs. 209/2005. Il compenso per le attività svolte dalla società ABZ Broker and Consulting S.r.l. viene stabilito nella misura del 15% di ciascun premio imponibile annuo. Il compenso spettante alla società di Brokeraggio rappresenta una aliquota predefinita dalla Compagnia/Agenzia Assicurativa come onere distributivo e non dovrà determinare un incremento dei costi a carico dall'Amministrazione Scolastica. L'Istituto Scolastico e la Società Assicuratrice si danno reciprocamente atto che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della presente assicurazione avverrà anche per il tramite del Broker incaricato, pertanto, agli effetti delle condizioni della presente polizza, la Società Assicuratrice dà atto che ogni comunicazione fatta dall'Istituto Scolastico al Broker si intenderà come fatta alla Società Assicuratrice stessa e viceversa, come pure ogni comunicazione fatta dal Broker alla Società Assicuratrice si intenderà come fatta dall'Istituto Scolastico stesso, fermo restando che il Broker è tenuto ad inoltrare a ciascuna delle Partile comunicazioni ricevute. Si precisa che, qualora le comunicazioni dell'Istituto Scolastico comportassero una modifica contrattuale, le stesse impegneranno la Società Assicuratrice solo dopo il consenso scritto di quest'ultima. Nelle more degli adempimenti previsti dalla normativa vigente si precisa che, con riferimento all'art. 118 del D.lgs. 209/2005 ed all'art. 55 del Regolamento IVASS n. 05/2006, il Broker è autorizzato ad incassare i premi.

La Società Assicuratrice quindi riconosce che il pagamento dei premi possa essere fatto dall'Istituto Scolastico tramite il Broker sopra designato; resta intesa l'efficacia liberatoria per l'Istituto Scolastico contraente anche a termine dell'art. 1901 del Codice Civile del pagamento così effettuato.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Magnanini

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993]